

Pædagog med teamkoordinerende funktion til Granhøjens botilbud i Sorø

Kan du skabe overblik og hjælpe dine kolleger med at få aftaler omsat til handling?
Og har du lyst til en hverdag, hvor du både arbejder tæt med beboerne og er med til at holde retning i det pædagogiske arbejde?

På Granhøjens botilbud i Sorø søger vi en uddannet pædagog, der også skal varetage en teamkoordinerende funktion.

Du bliver en del af beboernes hverdag og får mulighed for at følge deres udvikling over tid. Samtidig får du ansvar for at følge op på fælles aftaler og hjælpe kollegerne med at få de pædagogiske indsatser til at fungere i praksis.

Det kræver, at du kan holde fast, når en opgave ikke bliver løst, men også lytte og forstå, hvad der står i vejen.

Din hverdag er på Granhøjens botilbud i Sorø

På vores botilbud i Sorø (§ 108) arbejder vi med voksne med komplekse psykiatriske og kognitive udfordringer. Beboerne lever blandt andet med autisme og forandret virkelighedsopfattelse. Nogle har en dom til strafferetlig foranstaltning.

Du bliver en del af en afdeling med 13 kolleger med forskellige fagligheder og baggrunde. Vi gør os umage med det pædagogiske arbejde og bruger hinanden til sparring, når opgaverne er svære, eller hverdagen presser på.

Som pædagog er du en del af den daglige bemanning. Du støtter beboerne med udgangspunkt i deres behov og mål og arbejder blandt andet med at skabe struktur og forudsigelighed i hverdagen.

Nogle dage handler det om at hjælpe en beboer med at få hverdagen til at hænge sammen. Andre dage skal du måske finde en anden vej ind i en situation, hvor det, I plejer at gøre, ikke virker.

Du får fast supervision og faglig sparring, hvor du og dine kolleger sammen kan undersøge jeres pædagogiske tilgang og justere den, når der er brug for det.

Derudover får du en teamkoordinerende funktion med faste timer afsat til at koordinere og følge op på det pædagogiske arbejde.

Du arbejder pædagogisk og holder styr på aftalerne

Din rolle er først og fremmest pædagogisk. Du indgår i den almindelige bemanning på lige fod med dine kolleger, men har samtidig et særligt ansvar for at koordinere og følge op på det pædagogiske arbejde.

Du kommer blandt andet til at:

- arbejde pædagogisk med beboerne i tæt samarbejde med dine kolleger
- planlægge og facilitere teammøder sammen med afdelingslederen og følge op på beslutninger
- holde overblik over pædagogiske opgaver og deadlines
- støtte kollegerne i deres opgaver og følge op, når noget ikke kommer i mål
- understøtte arbejdet med handleplaner og daglig dokumentation
- samarbejde med vagtplanlæggeren om den daglige drift.

En aftale på et teammøde er først brugbar, når den bliver ført ud i livet. Du hjælper med at gøre det tydeligt, hvem der gør hvad, og følger op sammen med kollegerne.

Du følger op uden at være leder

Du har ikke personaleansvar, men skal kunne være tydelig over for dine kolleger og

holde fast i de aftaler, I har lavet.

Nogle gange har en kollega brug for sparring. Andre gange er der brug for en påmindelse eller hjælp til at få en opgave videre. Du skal kunne tage den samtale på en ordentlig måde og samtidig være klar om forventningerne.

Kan du se dig selv i rollen?

Du er uddannet pædagog og har erfaring fra det specialiserede socialområde.

Du arbejder struktureret og har forståelse for pædagogiske handleplaner og dokumentation. Du kan følge op på aftaler med dine kolleger, også når noget ikke er blevet gjort.

Samtidig bruger du din pædagogiske faglighed i mødet med beboerne og bidrager til den fælles refleksion over, hvad der virker, og hvad I skal gøre anderledes.

Kendskab til den systemiske og narrative tilgang er en fordel, men ikke et krav.

Det praktiske skal selvfølgelig også passe

Stillingen er på 37 timer om ugen, og du indgår i et fast vagtrul med skiftende arbejdstider på lige fod med dine kolleger.

Du får mulighed for løbende at dygtiggøre dig gennem kurser, temadage og uddannelse.

Derudover får du sundheds- og tandforsikring samt attraktive medarbejderordninger.

Vi har også sociale arrangementer på tværs af hele Gran Recovery and Health i løbet af året.

Skal du være vores nye kollega?

Så send os en kort ansøgning sammen med dit CV via linket herunder. Vi holder samtaler løbende og håber at kunne byde vores nye kollega velkommen snarest muligt.

Ansøgningsfrist: 18. november 2026

Har du spørgsmål til stillingen? Tag endelig fat i afdelingsleder Ian Lousdal på telefon 24 65 27 40

eller på mail ianl@grh.dk.

Vi anvender elektronisk rekruttering og modtager derfor ikke ansøgninger via mail eller fysisk post.

Du må gerne bruge AI som hjælp, når du søger hos os. Det vigtigste er, at vi stadig kan mærke dig i ansøgningen og forstå, hvad der motiverer dig, og hvorfor jobbet giver mening for dig.

Hos os er der mennesker på den anden side af din ansøgning. Vi bruger ikke AI til at screene eller vurdere kandidater.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Mere om Granhøjen

*Granhøjen Midtjylland er en del af Granhøjen i Gran Recovery and Health. Vi er en privatpsykiatrisk koncern, som tilbyder bolig, behandling og beskæftigelse til voksne med fysiske og psykiske vanskeligheder. Vi tror på, at alle mennesker er andet og mere end deres udfordringer eller diagnoser – og vi tror på, at vi alle gør en stor forskel sammen! Læs mere om vores arbejdsplads, og mød dine kollegaer **her**.*